岳阳市科学技术协会

学会服务能力提升计划项目合同书

项目名称：

承担单位：

联 系 人：

职务职称：

电 话：

手 机：

传 真：

电子信箱：

2022年7月

填 写 说 明

1.本合同书是执行岳阳市科协学会服务能力提升计划项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目须填写完整。

2.本合同书应为A4开本的计算机打印稿，竖装，合同书纸质版一式3份填好后加盖单位公章，项目负责人、法人签字，报市科协学会工作部。文件模板可从岳阳市科协网站通知通告栏目中下载（网址：http://www.yueyang.gov.cn/yyast/）。

3.项目类型填写，通过在所选项后面的“□”中划“√”完成。

4.项目合同电子档按要求报市科协学会工作部。

|  |
| --- |
|  一、项目申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 电子信箱 |  | 传 真 |  |
| 二、项目概况 |
| 项目名称 |  |
| 项目类型 | 1．党建促会建 □ 2.学术活动 □ 3.科普行动 □    |
| 申请经费 | 万元 |
| 三、项目总目标 |
|  |
| 四、主要工作任务、考核指标和预期成果 |
| 主要工作任务：考核指标： |
| 预期成果： |
| 五、项目实施步骤和进度计划 |
| 项目起止时间： 年 月 日起至 月 日止 经费预算总额： 万元 |
| 实施阶段 | 经费预算（万元） | 目标内容 | 时间跨度 |
| 第一阶段 |  |  |  |
| 第二阶段 |  |  |  |
| 第三阶段 |  |  |  |
| 第四阶段 |  |  |  |
| 六、项目负责人及主要参加人员 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 七、项目经费预算 |
| 经费总预算 万元，其中1.申请岳阳市科协经费 万元2.自有经费 万元 包括：  国家、省其他拨款 万元 单位自筹 万元 其他 万元 |
| 经费支出预算表 单位：万元 |
| 编号 | 支出内容 | 金额 | 备 注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 测算依据： |
| 八、共同条款 |
| 1. 本合同执行过程中如需修改原合同内容，必须经甲方（岳阳市科协）、乙方（项目承担单位）双方共同商定。

2. 项目经费拨款计划由甲方审核后，由岳阳市科协财务部门拨至乙方账号。乙方须严格按照项目管理的有关规定执行项目，专款专用、账务清晰。若经费超支，由乙方自筹解决，不得影响本项目的执行。3. 项目承担单位因某种原因（如：与可行性研究内容有出入、技术措施或某些条件不落实）不能按计划执行而主动要求中止任务时，应视不同情况，部分或全部退还所拨经费；因上述情况未主动提出中止任务的要求，岳阳市科协办公室有权会同项目归口管理部门（岳阳市科协学会工作部）提出中止任务，并收回全部项目经费。4．甲方承担项目的主要管理职能，并负责监督、检查乙方执行合同的情况，在职权范围内尽可能帮助乙方解决困难；乙方负责将各种上报材料汇集整理成册后报给甲方。5．本合同一式3份，分别留存甲方2份，乙方1份。6. 乙方须按要求认真填写合同书，并于2022年8月1日前报市科协学会工作部。逾期视为自动放弃。7．本合同其他条款如下：①乙方必须按要求在项目2022年11月30日前完成后向甲方报送项目总结及体现项目成果的有关材料（含电子档）；②学术交流重点项目除完成第①条的材料报送外，还须报送以下材料：活动结束后的活动新闻稿（纸质和电子版）、会议通知、会议议程、参会人员签到名单、媒体宣传报道复印件、相关活动照片4张以上、论文或论文集等，并将上报材料汇集整理成册一式2份报送市科协学会工作部。 |
| 九、合同签署各方 |
| 项目承担单位名称：开户名称：开户银行：银行账号：单位法定代表人（签字）：项目负责人（签字）： （单位公章） 年 月 日 |
| 岳阳市科协学会分管领导（签字）：（公章）  年 月 日 |