

# 岳阳市档案学会

岳档学〔2024〕1号

## 关于转发湖南省档案学会 《关于开展第三十二次档案学术论文评选 活动的通知》的通知

各县市区档案学会、有关单位会员：

现将湖南省档案学会《关于开展第三十二次档案学术论文评选活动的通知》转发给你们，请各县市区档案学会、各会员单位高度重视，按照论文评选活动要求广泛发动，认真组织，积极参与。请各县市区档案学会上报5篇以上论文，市城市建设档案馆、市自然资源和规划局档案馆、湖南理工学院、湖南民族职业学院、岳阳职业技术学院等单位会员上报1篇以上论文，并在7月15日前按照通知要求，将学术论文上报到岳阳市档案学会秘书处，由岳阳市档案学会统一收集上报湖南省档案学会。

联系人及电话：管斌 夏如意 8229495

邮 箱: [gb1993@163.com](mailto:gb1993@163.com)

邮寄地址: 岳阳市经开区梅子市北路岳阳市档案馆(岳阳市档案学会)秘书处

邮 编: 414000



# 湖南省档案学会

湘档学〔2024〕2号

## 湖南省档案学会关于开展第三十二次档案学术论文评选活动的通知

各市州档案学会、省直档案学会小组，各团体会员单位：

为深入学习贯彻党的二十大精神，持续贯彻落实习近平总书记关于档案工作重要指示批示精神，推进全省档案学术研究，有力服务档案事业高质量发展，经研究决定，省档案学会自即日起开展第三十二次档案学术论文评选活动。现将有关事项通知如下：

### 一、论文主题

#### （一）档案治理体系方向

新修订《档案法》及新颁布的《档案法实施条例》实施背景下档案管理体制、工作机制和法规制度，档案工作服务乡村振兴、基层治理、区域协调发展等国家重大战略，“互联网+”环境下档案业务监督指导方式方法创新、新时代档案人才队伍建设等。

## （二）档案资源体系方向

新时代档案记忆工程建设，电子文件归档与电子档案移交接收，政务服务、科学研究、生产经营、工程建设、生态保护等业务数据归档，红色档案、重特大事件档案、非遗档案、少数民族和地方特色档案接收、征集、整理和专题数据库建设，档案价值鉴定和评估机制，跨部门和跨地区档案资源共建平台与机制、档案资源登记与分级管理规范等。

## （三）档案利用体系方向

档案解密与开放的体系构建、审核制度、技术创新、共享机制，档案服务党委政府决策、社会民生、重大战略、重大工程、重大活动、突发事件应对的能力提升，“四史”教育、文化遗产传承、文化“两创”、对外交流等专题档案协作开发利用，全媒体时代档案宣传展览方式方法创新，跨地区、跨行业、跨部门档案信息资源共享利用，人工智能对档案信息开发利用的影响等。

## （四）档案安全体系方向

重大自然灾害中档案抢救保护技术应用，档案服务外包安全保障和监管机制，档案管理信息系统和技术设备安全可控，档案数字资源长期保存策略及技术方案，档案数字资源备份体系建设，档案数据安全治理等。

## （五）档案信息化建设方向

人工智能在档案工作中的应用，电子文件归档与电子档案单套管理，三维电子档案长期保存要求及关键技术，知识挖掘技术在档案信息深度开发中的应用，档案赋能数字经济、数字社会、数字政府的方式方法及技术路线创新。

## 二、论文撰写要求

(一) 论文必须旗帜鲜明讲政治。坚决贯彻落实习近平总书记关于档案工作重要指示批示精神，同党中央保持高度一致。

(二) 论文要围绕主题坚持理论联系实际，具有学术性、实践性、前瞻性、创新性。

(三) 学风端正，数据严谨。涉嫌抄袭的论文不得报送，省档案学会将对所有参评论文进行查重，凡文字重复率超过 30% 的论文将取消参评资格，文责自负。

(四) 所有应征论文请在文章起始处按顺序标明：题名、作者单位、作者姓名、通讯地址、邮编、联系方式及电子邮箱。

(五) 应征论文包括标题、摘要、关键词、正文、参考文献。具体格式要求如下：

标题采用小三号宋体，摘要词采用小四号楷体，论文正文及参考文献为小四号宋体。

正文内小标题一般不超过三个级次，一级标题使用“1、2、3……”方式标注，黑体，接排；二级标题使用“1.1、1.2、1.3……”方式标注，楷体，接排；三级标题使用“1.1.1、1.1.2、1.1.3……”方式标注，宋体，接排。

(六) 论文字数一般在 3000 字以上。

## 三、论文评审说明

(一) 由省档案学会根据论文情况组织专家对论文进行评审，评审结果将以正式文件进行通知。获奖论文我们将向有关媒体、期刊等推荐刊发，其中特别优秀的推荐会议学术交流。

(二) 请各市州档案学会和省直分会做好本次学术论文评选

活动的组织和筛选申报工作，各市州档案部门至少要有5篇以上的论文参评。希望全省学会会员和档案工作者积极认真撰写论文，踊跃参加本次学术活动。

#### 四、奖项设置

此次论文评选活动设特等奖，一等奖，二等奖，三等奖，颁发证书及奖金；优秀奖若干名，颁发证书及奖品；优秀组织奖若干名（以组织实施单位统一报送的征文数量和质量为依据），颁发奖牌和证书。

#### 五、提交论文的时间及方法

论文须以 word 格式投稿，文件命名为“单位+姓名+论文标题”。请于2024年7月31日前将论文电子版发送邮箱，邮件主题请注明2024年湖南省档案学会第三十二次档案学术论文。本次论文评选活动不收取任何费用。

联系人：张璇 罗欧琳

联系电话：0731-81123381 81123382

邮 箱：hnsdagrjb@163.com

